

# Organisation REVI



## Coordinatrice/coordonateur de projet (stage)

### Description de la mission

#### Contexte

*L'Organisation REVI est une association à but non lucratif et d'utilité publique qui œuvre en Suisse et à l'international. Elle a pour vocation la reconnaissance du statut et des droits des **réfugiés environnementaux**.*

Afin de compléter son équipe, l'organisation REVI cherche un nouveau membre au sein de son Comité :

#### **Stagiaire coordinatrice-teur du projet pilote « jardin urbain ».**

#### Mission

- Gérer le projet d'un jardin-urbain d'insertion au sein d'un futur éco-quartier à Genève.
- Veiller au bon déroulement des collaborations de l'association (avec les réfugiés environnementaux et les autorités publiques notamment).

#### Activités principales

- Renforcer le contact et la coordination entre les partenaires
- Mettre en œuvre le plan d'action élaboré préalablement par le Comité suivant l'étude d'impacts

#### Profil recherché

- Formation universitaire achevée ou en cours (politologue, économiste, géographe, sociologue, juriste, environnementaliste ou disciplines similaires)
- Le cas contraire, une expérience avérée en gestion organisationnelle est souhaitable

### Compétences et qualités requises

#### Connaissances & intérêts

- Bonnes connaissances du tissu socio-économique et institutionnel genevois
- Connaissances des milieux associatifs

Montrer un intérêt pour les domaines suivants :

- Les questions migratoires
- La justice environnementale et l'écologie

- L'économie sociale et solidaire
- L'agriculture durable et la sécurité alimentaire

### **Savoir-être**

- Bon entretient (excellentes capacités relationnelles)
- Capacité d'écoute et de négociation
- Autonomie
- Esprit de synthèse
- Méthode et organisation des ressources
- Réactivité et adaptabilité
- Travail en équipe

### **Savoir-faire**

- Piloter des projets (expérience en gestion de projet, un plus)
- Qualité rédactionnelle pour rédiger divers types de document (note, rapport, support de communication...)
- Co-animer des réunions et conduire la concertation
- Travail en réseau
- Très bon niveau de français (parlé et écrit), anglais et une autre langue un atout
- Utilisation courante du Pack Office

## **Ce que nous vous offrons**

- Vous vous constituerez un **réseau** dans les milieux institutionnels et associatifs genevois
- Vous aurez l'opportunité de **consolider** vos **connaissances** académiques et de développer des **compétences** dans de nouveaux domaines **d'expertises**,
- Vous serez **accompagné(e)** pendant le stage et conseillé(e) sur l'organisation de votre travail et sur la gestion du projet
- Vous collaborerez au sein d'une **équipe énergique** et interdisciplinaire
- Vous serez membre d'une association visant à promouvoir le développement durable et les droits humains dans le domaine migratoire

## **Modalités de travail**

- **Stage non rémunéré**
- Poste à 40% - flexible possible (sur une base horaire de 40 heures/semaine)
- Début de la prise de poste : **début avril**
- Localisation : Genève (Carouge et Plainpalais), télétravail et co-working
- Le Comité propose un encadrement des stages universitaires aboutissant à un travail académique

## **Déposer une candidature**

Les personnes intéressées adresseront leurs candidatures (CV et lettre de motivation) directement par courriel à [recrutement@revi-org.com](mailto:recrutement@revi-org.com)

Pour en savoir plus sur notre organisation : [www.revi-org.com](http://www.revi-org.com)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **6 avril 2017**.